

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____/к.ю.н., доцент Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Государственное и муниципальное строительство

Направление подготовки (бакалавриат)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность

Общая

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Магас, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное строительство» является формирование у обучающихся системы знаний о принципах организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, а также приобретение практических навыков применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

- ~ изучить основы государственного и муниципального строительства;
- ~ освоить принципы организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ~ ознакомиться с системой и структурой органов публичной власти;
- ~ сформировать навыки анализа и применения законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
- ~ приобрести умения принимать управленческие решения и оценивать эффективность деятельности органов власти.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное строительство» часть Блока 1 формируемая участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Государственное и муниципальное строительство» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами, такими как: конституционное право, административное право, муниципальное право РФ.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Образовательное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- ~ Теория государства и права
- ~ История государства и права России.

3. Результаты освоения дисциплины «Государственное и муниципальное строительство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-1; ПК-2

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права.	Знать: основные категории, понятия и закономерности теории государства и права Уметь: анализировать государственно-правовые явления и процессы; Владеть: понятийно-категориальным аппаратом теории государства

		права.		и права;
Применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства;	ПК-2.	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-2.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в РФ	Знать: систему и источники международного и национального права; Уметь: разграничивать нормы международного и национального права Владеть: навыками анализа источников международного и национального права

4. Структура и содержание дисциплины «Образовательное право»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4-ть зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1	Теоретические основы и муниципальное строительства	4	8	4	4	-	9	-	-	9	-	2	-	-	-	-

2	Система органов государственной власти Российской Федерации	4	8	4	4	-	-9	-	-	9	-	2	-	-	-	3	-
3	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	4	8	4	4	-	9	-	-	9	-	-	2	-	2	-	-
4	Правовые и организационные основы местного самоуправления	4	8	4	4	-	9	-	-	9	-	2	-	-	-	-	-
5	Система органов местного самоуправления	4	14	10	4	-	9	-	-	9	-	-	-	-	2	-	-
6	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	4	12	4	8	-	14	-	-	14	-	2	-	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>																
	Общая трудоемкость, в часах	144	58	30	28		59					Промежуточная					
												Форма					
												Зачет					
												Зачет с оценкой					
												Экзамен					

**Структура дисциплины
для студентов очно-заочной формы обучения**

п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1	Теоретические основы и муниципального строительства	4	4	2	2		12	-	-	12	-	2	-	-	-	-	-
2	Система органов государственной власти Российской Федерации	4	6	4	2		12	-	-	12	-	2	-	-	-	3	-

		органа и местной администрации, а также вопросы организации муниципальной службы.
6.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Анализируются механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, передача отдельных государственных полномочий, государственный контроль и надзор, а также современные тенденции развития системы публичной власти в Российской Федерации.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине «Государственная и муниципальное строительство» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные

преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Теоретические основы государственного и муниципального строительства	Дискуссия	2
2	Система органов государственной власти Российской Федерации	Дискуссия	2
3	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	Коллоквиум	2
4	Правовые и организационные основы местного самоуправления	Круглый стол	2
5	Система органов местного самоуправления	Коллоквиум	2

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

по итогам освоения дисциплины

7.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указываются номер из раздела 7)	Количество часов
1.	Теоретические основы государственного и	Составление схем. Подготовка рефератов.	Схематически оформить лекционный материал.	1,2,4,5	4

	муниципальног о строительства		Подготовить рефераты.		
2	Система органов государственно й власти Российской Федерации	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3 ,6	6
3	Организация государственно й власти в субъектах Российской Федерации	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,6	6
4	Правовые и организационн ые основы местного самоуправлени я	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,5,6	4
5	Система органов местного самоуправлени я	Подготовка рефератов. Подготовка к круглому столу.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	1,2,3,6	4
6	Взаимодействи е органов государственно й власти и местного самоуправлени я	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к коллоквиуму	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	1,2,3,6	4

План самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуем ая литература (Указываетс я номер из раздела 7)	Коли - честв о часо в
1.	Теоретические основы государственно го и муниципальног о строительства	Составление схем. Подготовка рефератов.	Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты.	1,2,4,5,	8

2	Система органов государственной власти Российской Федерации	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,6	8
3	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,6	10
4	Правовые и организационные основы местного самоуправления	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,5,6	8
5	Система органов местного самоуправления	Подготовка рефератов. Подготовка к круглому столу.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	1,2,3,6	8
6	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к коллоквиуму	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	1,2,3,6	8

7.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым

учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
 - выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - выпишите основные термины,
 - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
 - определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
 - выполните домашнее задание.

Учитите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и

отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер

фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к экзамену

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к экзамену должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны экзамену.

7.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Теоретические основы государственного и муниципального строительства	ОПК-1; ПК-2
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Система органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-1; ПК-2
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	ОПК-1; ПК-2
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Правовые и организационные основы местного самоуправления	ОПК-1; ПК-2
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Система органов местного самоуправления	ОПК-1; ПК-2
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-1; ПК-2

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Программный комплекс ММИС «Деканат»
5. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
6. Программный комплекс ММИС «ПЛАНЫ»
7. Программный комплекс ММИС «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ»
8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН»
9. Программный комплекс ММИС «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ»

10. Программный комплекс ММИС «ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН»
11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
12. Универсальный статистический пакет STADIA

13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

14. Справочно-правовая система «Гарант»

С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

**Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное строительство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

1. Батыгов Заяудин Османович к.п.н., доцент кафедры «Теория и история государства и права»

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол №8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложение
к рабочей программе
дисциплины «Государственное и муниципальное строительство»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Государственное и муниципальное строительство

Направление подготовки (бакалавриат)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Общая

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Магас, 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

2.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального строительства

1. Раскройте понятие государственного строительства.
2. Что понимается под муниципальным строительством?
3. Каковы цели и задачи государственного и муниципального строительства?
4. Назовите основные принципы организации публичной власти.

5. В чем заключается принцип разделения властей?
6. Какие формы государственного устройства существуют в современном мире?
7. Какие особенности имеет федеративное устройство Российской Федерации?
8. Раскройте понятие публичной власти.
9. Как соотносятся государственная власть и местное самоуправление?
10. Какие нормативные правовые акты составляют основу государственного и муниципального строительства в России?

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации

1. Каковы конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации?
2. Какие ветви государственной власти предусмотрены Конституцией РФ?
3. Каковы полномочия Президента Российской Федерации?
4. Какова структура Федерального Собрания Российской Федерации?
5. Какие функции выполняет Государственная Дума?
6. Каковы полномочия Совета Федерации?
7. Какова система федеральных органов исполнительной власти?
8. Какие задачи выполняет Правительство Российской Федерации?
9. Как организована судебная власть в Российской Федерации?
10. В чем заключается принцип взаимодействия органов государственной власти?

Тема 3. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

1. Каковы конституционно-правовые основы организации власти в субъектах РФ?
2. Какие органы государственной власти создаются в субъектах Российской Федерации?
3. Каковы полномочия высшего должностного лица субъекта РФ?
4. Какие функции выполняет законодательный орган субъекта РФ?
5. Как формируются исполнительные органы государственной власти субъектов РФ?
6. В чем заключается разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами?
7. Какие вопросы относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ?
8. Как осуществляется взаимодействие федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ?
9. Какие формы ответственности органов государственной власти субъектов РФ предусмотрены законодательством?
10. Какие особенности организации власти существуют в различных субъектах Российской Федерации?

Тема 4. Правовые и организационные основы местного самоуправления

1. Раскройте понятие местного самоуправления.
2. Какие принципы организации местного самоуправления закреплены законодательством?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность местного самоуправления?
4. Что относится к вопросам местного значения?
5. Какие виды муниципальных образований существуют в Российской Федерации?
6. Каковы гарантии местного самоуправления?
7. Какие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления существуют?
8. Что представляет собой устав муниципального образования?
9. Каковы основы экономической самостоятельности муниципальных образований?
10. В чем заключается ответственность органов местного самоуправления?

Тема 5. Система органов местного самоуправления

1. Какие органы местного самоуправления являются обязательными?

2. Каков порядок формирования представительного органа муниципального образования?
3. Каковы полномочия представительного органа муниципального образования?
4. Какие функции выполняет глава муниципального образования?
5. Каковы полномочия местной администрации?
6. Какие способы избрания главы муниципального образования предусмотрены законодательством?
7. Как организуется деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования?
8. Какие муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления?
9. В чем состоит компетенция органов местного самоуправления?
10. Как осуществляется контроль за деятельностью органов местного самоуправления?

Тема 6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

1. Каковы основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления?
2. В каких формах осуществляется взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления?
3. Что понимается под передачей отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления?
4. Какие финансовые механизмы обеспечивают выполнение переданных полномочий?
5. Как осуществляется государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления?
6. В чем заключается принцип самостоятельности местного самоуправления?
7. Какие проблемы возникают при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления?
8. Каковы механизмы разрешения споров между органами государственной власти и органами местного самоуправления?
9. Как реализуется принцип единства системы публичной власти?
10. Какие направления совершенствования взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления существуют в современных условиях?

2.2 Типовые темы рефератов

1. Государственное и муниципальное строительство: понятие, предмет и методы изучения.
2. Конституционные основы государственного и муниципального строительства в Российской Федерации.
3. Принципы организации публичной власти в Российской Федерации.
4. Федерализм как основа государственного устройства России.
5. Развитие системы государственного и муниципального управления в России.
6. Теоретические модели организации публичной власти.
7. Соотношение государственной власти и местного самоуправления.
8. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной власти.
9. Конституционный принцип разделения властей в Российской Федерации.
10. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и полномочия.
12. Государственная Дума: порядок формирования и компетенция.
13. Совет Федерации как палата регионального представительства.
14. Правительство Российской Федерации: состав и полномочия.
15. Судебная система Российской Федерации.
16. Конституционный контроль в Российской Федерации.
17. Система федеральных органов исполнительной власти.

18. Взаимодействие законодательной, исполнительной и судебной власти.
19. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
20. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
21. Законодательные органы субъектов Российской Федерации.
22. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус и полномочия.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ.
25. Особенности организации государственной власти в различных субъектах Российской Федерации.
26. Региональная политика и государственное управление в субъектах РФ.
27. Понятие и сущность местного самоуправления.
28. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Правовое регулирование местного самоуправления.
30. Принципы организации местного самоуправления.
31. Территориальная организация местного самоуправления.
32. Муниципальные образования: виды и особенности.
33. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
34. Муниципальная собственность как основа деятельности местного самоуправления.
35. Муниципальная служба в Российской Федерации.
36. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и полномочия.
37. Глава муниципального образования: статус и компетенция.
38. Местная администрация как исполнительный орган муниципальной власти.
39. Контрольно-счетные органы муниципальных образований.
40. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
41. Муниципальные выборы и местные референдумы.
42. Территориальное общественное самоуправление.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
45. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления.
46. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
47. Реализация принципа единой системы публичной власти в Российской Федерации.
48. Межмуниципальное сотрудничество: формы и перспективы.
49. Участие органов местного самоуправления в реализации государственных программ.
50. Современные проблемы взаимодействия государственной и муниципальной власти.
51. Цифровизация государственного и муниципального управления.
52. Перспективы развития системы публичной власти в Российской Федерации.

2.3 Типовые тесты / задания

1. Государственное управление представляет собой:
 - а) деятельность общественных организаций;
 - б) деятельность органов государственной власти по реализации функций государства;
 - в) деятельность коммерческих организаций;
 - г) деятельность граждан по самоуправлению.
2. Принцип разделения властей предполагает:
 - а) подчинение всех органов Президенту РФ;
 - б) разделение власти на федеральную и региональную;
 - в) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;

- г) самостоятельность муниципальных образований.
3. К признакам государства относится:
- наличие территории;
 - наличие публичной власти;
 - суверенитет;
 - все перечисленное.
4. Публичная власть включает:
- государственную власть;
 - местное самоуправление;
 - государственную власть и местное самоуправление;
 - общественные объединения.
5. Муниципальное управление осуществляется:
- федеральными органами власти;
 - органами местного самоуправления;
 - судебными органами;
 - общественными организациями.

Задания на соответствие

Соотнесите понятия и определения.

Понятие	Определение
1. Государство	А. Самостоятельное решение населением вопросов местного значения
2. Публичная власть	Б. Политическая организация общества
3. Местное самоуправление	В. Власть, осуществляемая государством и муниципальными образованиями

Открытые вопросы

- Раскройте сущность государственного управления.
- Назовите основные признаки государства.
- В чем состоит отличие государственного управления от муниципального?
- Что понимается под публичной властью?

Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации

Тестовые задания

- Государственная власть в Российской Федерации осуществляется:
 - Президентом РФ;
 - Федеральным Собранием РФ;
 - судами РФ;
 - всеми перечисленными органами.
- Федеральное Собрание РФ является:
 - исполнительным органом;
 - законодательным органом;
 - судебным органом;
 - контрольным органом.
- Правительство РФ относится к:
 - законодательной власти;
 - исполнительной власти;
 - судебной власти;
 - муниципальной власти.
- Верхней палатой Федерального Собрания является:
 - Государственная Дума;
 - Совет Федерации;

- в) Правительство РФ;
 - г) Конституционный Суд РФ.
5. Президент Российской Федерации:
- а) возглавляет исполнительную власть;
 - б) является главой государства;
 - в) возглавляет парламент;
 - г) осуществляет судебную власть.

Задания

1. Перечислите ветви государственной власти.
2. Составьте схему системы органов государственной власти РФ.
3. Опишите полномочия Президента РФ.
4. Сравните полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

Тема 3. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Тестовые задания

1. Субъекты Российской Федерации имеют:
 - а) собственную систему органов государственной власти;
 - б) собственную валюту;
 - в) собственное гражданство;
 - г) собственные вооруженные силы.
2. Высшим должностным лицом субъекта РФ является:
 - а) председатель законодательного органа;
 - б) глава субъекта РФ;
 - в) прокурор субъекта;
 - г) глава муниципального образования.
3. Законодательный орган субъекта РФ:
 - а) принимает региональные законы;
 - б) осуществляет правосудие;
 - в) исполняет федеральный бюджет;
 - г) назначает федеральных судей.
4. Исполнительный орган субъекта РФ:
 - а) принимает федеральные законы;
 - б) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность;
 - в) осуществляет правосудие;
 - г) организует выборы Президента РФ.

Практические задания

1. Охарактеризуйте систему органов государственной власти любого субъекта РФ.
2. Сравните полномочия федеральных органов власти и органов власти субъекта РФ.
3. Проанализируйте принципы организации государственной власти в субъектах РФ.

Тема 4. Правовые и организационные основы местного самоуправления

Тестовые задания

1. Местное самоуправление гарантируется:
 - а) федеральными министерствами;
 - б) Конституцией РФ;
 - в) решениями органов субъектов РФ;
 - г) указами глав субъектов РФ.
2. Основным федеральным законом о местном самоуправлении является:
 - а) Бюджетный кодекс РФ;
 - б) Федеральный закон № 131-ФЗ;

- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ.
- 3. Вопросы местного значения решаются:
 - а) федеральными органами власти;
 - б) населением и органами местного самоуправления;
 - в) органами прокуратуры;
 - г) судебными органами.
- 4. Устав муниципального образования принимается:
 - а) Президентом РФ;
 - б) Правительством РФ;
 - в) органами местного самоуправления;
 - г) федеральным парламентом.

Задания

1. Перечислите источники правового регулирования местного самоуправления.
2. Раскройте содержание принципов местного самоуправления.
3. Опишите порядок принятия устава муниципального образования.

Тема 5. Система органов местного самоуправления

Тестовые задания

1. Представительным органом муниципального образования является:
 - а) местная администрация;
 - б) совет депутатов;
 - в) прокуратура;
 - г) территориальное управление федерального органа.
2. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является:
 - а) администрация;
 - б) представительный орган;
 - в) суд;
 - г) избирательная комиссия.
3. Глава муниципального образования:
 - а) избирается или назначается в порядке, установленном законодательством;
 - б) назначается Президентом РФ;
 - в) назначается Правительством РФ;
 - г) является федеральным государственным служащим.
4. Органы местного самоуправления:
 - а) входят в систему органов государственной власти;
 - б) обладают самостоятельностью в пределах своих полномочий;
 - в) подчиняются федеральным министерствам;
 - г) являются подразделениями органов субъекта РФ.

Практические задания

1. Составьте структуру органов местного самоуправления городского округа.
2. Перечислите полномочия главы муниципального образования.
3. Охарактеризуйте компетенцию местной администрации.
4. Сравните функции представительного и исполнительного органов муниципального образования.

Тема 6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

Тестовые задания

1. Органы местного самоуправления:
 - а) входят в систему органов государственной власти;
 - б) не входят в систему органов государственной власти;

- в) являются федеральными органами;
 - г) относятся к судебной власти.
2. Государство может передавать органам местного самоуправления:
- а) отдельные государственные полномочия;
 - б) судебные полномочия;
 - в) законодательные полномочия;
 - г) полномочия Президента РФ.
3. Передача государственных полномочий сопровождается:
- а) финансовым обеспечением;
 - б) ликвидацией муниципального образования;
 - в) изменением границ муниципалитета;
 - г) проведением выборов.
4. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления осуществляется:
- а) в пределах, установленных законодательством;
 - б) исключительно федеральными органами;
 - в) только органами субъектов РФ;
 - г) только населением.

3.4 Типовые контрольные вопросы

1. Раскройте понятие государственного и муниципального строительства.
2. Назовите основные принципы организации публичной власти в Российской Федерации.
3. В чем заключается принцип разделения властей?
4. Охарактеризуйте Российскую Федерацию как федеративное государство.
5. Что понимается под системой публичной власти в Российской Федерации?
6. Какие уровни публичной власти существуют в Российской Федерации?
7. В чем состоят отличия государственной власти от местного самоуправления?
8. Какие нормативные правовые акты составляют основу государственного и муниципального строительства в Российской Федерации?
9. Охарактеризуйте систему органов государственной власти Российской Федерации.
10. Каковы полномочия Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти?
11. Какова структура и функции Федерального Собрания Российской Федерации?
12. В чем состоят различия полномочий Государственной Думы и Совета Федерации?
13. Каковы основные полномочия Правительства Российской Федерации?
14. Какова роль федеральных органов исполнительной власти?
15. Охарактеризуйте судебную систему Российской Федерации.
16. В чем заключается принцип самостоятельности судебной власти?
17. Как осуществляется взаимодействие законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти?
18. Каковы конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации?
19. Какие виды субъектов Российской Федерации существуют?
20. Как организована система органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
21. Каковы полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации?
22. Как формируются и функционируют исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации?
23. Каковы полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
24. В чем заключается разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами?

25. Какие вопросы относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
26. Что понимается под местным самоуправлением?
27. Каковы конституционные и правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации?
28. Назовите основные принципы организации местного самоуправления.
29. Что представляет собой муниципальное образование?
30. Какие виды муниципальных образований существуют в Российской Федерации?
31. Что относится к вопросам местного значения?
32. Какова роль устава муниципального образования?
33. Какие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления существуют?
34. Какие органы входят в систему органов местного самоуправления?
35. Каковы полномочия представительного органа муниципального образования?
36. Каковы функции главы муниципального образования?
37. Каковы полномочия местной администрации?
38. Как формируются органы местного самоуправления?
39. Какова роль контрольно-счетных органов муниципальных образований?
40. Какие формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления предусмотрены законодательством?
41. В чем заключается взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления?
42. Какие формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления существуют?
43. Что понимается под передачей отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления?
44. Как осуществляется финансовое обеспечение переданных государственных полномочий?
45. Какие формы государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления существуют?
46. Как обеспечивается самостоятельность местного самоуправления при взаимодействии с органами государственной власти?
47. Какова роль органов местного самоуправления в реализации государственной политики?
48. Какие проблемы существуют во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления?
49. Каковы основные направления совершенствования системы публичной власти в Российской Федерации?
50. Каковы современные тенденции развития государственного и муниципального строительства в Российской Федерации?

3.5. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Государство как система

9. Государственная власть и государственное управление».
10. Разновидности государственной власти.
11. Роль Президента РФ в государственном управлении.
12. Законодательная власть
13. Исполнительная власть
14. Судебная власть
15. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
16. Функции государства.
17. Внутренние функции государства.
18. Внешние функции государства.
19. Государственная служба РФ
20. Классификация должностей государственной службы
21. Государственный служащий. Понятие, классификация.
22. Правовой статус госслужащего
23. Государственная служба субъектов РФ
24. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
25. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации
26. Государственная региональная политика
27. Внутренняя политика регионов.
28. Социально-экономическое развитие регионов
29. Муниципальная власть и местное самоуправление
30. Понятие муниципального образования.
31. Местное самоуправление и местное управление.
32. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
33. Финансово-экономические основы местного самоуправления
34. Компетенция в местном самоуправлении
35. Вопросы местного значения.
36. Полномочия местного самоуправления
37. Органы местного самоуправления
38. Должностные лица местного самоуправления»
39. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Представительный орган муниципального образования
41. Глава муниципального образования
42. Местная администрация
43. Контрольный орган муниципального образования
44. Избирательная комиссия муниципального образования
45. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов
46. Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление».
47. Нормативная база образования округов в Российской Федерации.
48. Состав федеральных округов
49. Основные признаки России как федерации.
50. Состав Российской федерации

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

4.1. Основная литература

- 1) Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон.

текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

2) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

3) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>

2. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>

3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>

4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.